



**BORANG TUNTUTAN PENGELUARAN PENCEN DAN/ATAU BAKSIS TURUNAN
BAGI PEGAWAI KERAJAAN YANG MENINGGAL SEMASA DALAM PERKHIDMATAN**

PERINGATAN

1. Balu/Anak atau wakil hendaklah mengisikan borang dengan lengkap dan menghadapkannya kepada Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam melalui Ketua Jabatan pegawai yang meninggal.
2. Balu/Anak atau wakil hendaklah menyertakan dokumen-dokumen berikut:
 - 2.1 Salinan Sijil Mati (*Duplicate Register of Death*) atau Laporan Pengesahan Kematian dari Pegawai Perubatan Kerajaan (*Medical Certificate of The Cause Of Death*);
 - 2.2 Salinan Kad Pengenalan Pintar pegawai yang meninggal;
 - 2.3 Salinan Slip Gaji Terakhir pegawai yang meninggal.
3. Ketua Jabatan pegawai yang meninggal hendaklah mengesahkan Rekod Perkhidmatan GEMS (RPG) lengkap dan kemaskini dalam GEMS.

A. MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI YANG MENINGGAL	
Nama Penuh:	
No Kad Pengenalan Pintar:	Tarikh Meninggal:
Jawatan:	
Kementerian/Jabatan:	
B. MAKLUMAT BALU/ANAK ATAU WARIS YANG MENUNTUT	
Nama Penuh:	
No Kad Pengenalan Pintar:	Warna:
Hubungan Dengan Allahyarham:	
Nombor Telefon Yang Mudah Dihubungi:	Telefon Rumah:
	Telefon Bimbit:
Alamat Tetap:	
C. PENGAKUAN BALU/ANAK ATAU WAKIL	
Saya mengakui dan mengesahkan bahawa semua keterangan di atas adalah betul dan benar.	
Tandatangan:	Tarikh:
D. PENGESAHAN KETUA JABATAN	
Saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah betul dan segala dokumen-dokumen yang disertakan adalah lengkap, kemaskini dan teratur.	
Disahkan oleh:	
(Tandatangan) Ketua Jabatan	(Cop Jabatan)
	Tarikh: