



BORANG SOKONGAN PENETAPAN JAWATAN

ARAHAN PENTING:

1. Borang ini hendaklah diisikan oleh Setiausaha Tetap/Ketua Jabatan.
2. Borang ini hendaklah diisikan dengan **lengkap, betul** dan **teratur**.
3. Borang ini hendaklah dihadapkan ke Jabatan Perkhidmatan Awam menurut tempoh yang ditentukan.
4. Borang yang tidak lengkap, betul dan teratur akan **dikembalikan**.

BAHAGIAN A - KETERANGAN PEGAWAI YANG DISOKONG				
Nama:				
Bil. Kad Pengenalan:				
Jawatan sekarang:				
Tanggagaji:				
Tarikh lantikan:				
Syarat perkhidmatan:				
Tempoh percubaan tamat:				
Perkara yang dipersyaratkan dalam lantikan/skim perkhidmatan:				
Tarikh lulus peperiksaan:				
Penilaian Prestasi dua (2) tahun kebelakangan	TAHUN	TAHAP	PERATUS	
	TAHUN	TAHAP	PERATUS	
Jumlah cuti tidak bergaji diambil / tarikh				
Hal-hal lain				
BAHAGIAN B - PENGESAHAN SETIAUSAHA TETAP/KETUA JABATAN				
Saya telah meneliti dan mengesahkan keterangan yang telah diisikan dalam borang ini dan dokumen yang disertakan adalah betul dan teratur.				
CAP RASMI KEMENTERIAN/JABATAN	Nama :			
	Jawatan :			
	Tandatangan :		Tarikh:	
Alamat Perhubungan:	Tel:	Telefon Bimbit:	Fax :	
Alamat Emel :				

BAHAGIAN C - PENGESAHAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM	
Dengan ini disahkan bahawa keterangan yang dinyatakan di atas dan dokumen yang disertakan adalah betul dan teratur.	
<i>Tandatangan:</i> <i>Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam</i>	<i>Cap Jabatan</i>
Tarikh:	
Rujukan Fail JPA:	